

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

S m e r n i c a č. 8/2005 - N

O evidencii publikačnej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Na zabezpečenie účinnosti Smernice MŠ SR č.13/2005-R z 31. augusta 2005
o bibliografickej registrácii a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov,
vydávam

s m e r n i c u

upravujúcu bibliografickú registráciu a kategorizáciu publikačnej činnosti a ohlasov
na STU Bratislava

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o evidencii publikačnej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len "smernica") upravuje bibliografickú registráciu publikačnej činnosti v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len "univerzita").
2. Smernica je záväzná pre všetky súčasti univerzity.

Čl. 2

Predmet bibliografickej registrácie a vykazovania publikačnej činnosti

1. Predmetom bibliografickej registrácie sú verejne publikované a prístupné dokumenty a ohlasy (citácie, recenzie, umelecké kritiky) na publikované dokumenty.
2. Bibliografická registrácia a vykazovanie publikačnej činnosti sa robí iba pre zamestnancov univerzity a doktorandov v dennej forme štúdia.
3. Pre účely habilitačného a inauguračného konania sa osobitne registruje a vykazuje v predmetnej akademickej knižnici i publikačná činnosť všetkých uchádzačov o vedecko-

pedagogické tituly na príslušnej vysokej škole (aj napriek tomu, že s vysokou školou nie sú v pracovno-právnom vzťahu).

4. Bibliografickú registráciu a vykazovanie publikačnej činnosti na univerzite zabezpečujú v zmysle zákona č.183/2000 Z.z. o knižniciach príslušné akademické knižnice fakúlt pre zamestnancov fakulty a študentov v dennej forme štúdia na fakulte.
5. Predmetom bibliografickej registrácie nie je:
 - a. samotná účasť, resp. vystúpenie na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach, ak vystúpenie nebolo publikované v konferenčnom zborníku alebo časopise,
 - b. účasť na výstavách, festivaloch, predstaveniach, koncertoch, prezentácií umeleckých diel a pod., pokiaľ táto účasť (prezentácia) nie je zaznamenaná v katalógoch alebo iných verejne prístupných dokumentoch,
 - c. umelecké, žurnalistické a odborné práce (scenáre, réžia a pod.) vysielané v rozhlase alebo v televízii, alebo filmové projekty, pokiaľ neboli publikované vo verejne prístupných dokumentoch.

Čl. 3

Vymedzenie základných pojmov

1. Verejne publikovaným dokumentom je dielo imaginatívneho, umeleckého, intelektuálneho, inštruktívneho alebo informatívneho charakteru, ktoré je reprodukované vo viacnásobných exemplároch, má ľubovoľnú formu alebo nosič a je určený na predaj, prenájom (požičiavanie) alebo bezplatnú distribúciu, všeobecnú alebo obmedzenú. Podľa ISO 5127-1 a STN 01 0183 publikovaný dokument je zverejnený dokument akéhokoľvek druhu, rozširovaný vo väčšom počte identických exemplárov. Pri bežných typoch dokumentov (knihy, zborníky, časopisy) sa za dolnú hranicu považuje 50 exemplárov. Pre kvalifikačné práce, výskumné správy a elektronické dokumenty sa požaduje ako minimálna podmienka zverejnenia dostupnosť dokumentu vo verejnej knižničnej sieti alebo na internete. Implicitnou podmienkou zverejnenia je trvalá dostupnosť dokumentu vo verejnej distribučnej sieti alebo v inštitúcii typu knižnica, archív a pod.
2. Ohlasom je citácia, recenzia alebo umelecká kritika na publikované dielo. Za ohlasy sa nepovažujú bibliografické záznamy v rôznych výberových bibliografiách, v referátových časopisoch alebo bázach dát.
3. Citácia je v zmysle STN-ISO 690 forma skráteného odkazu umiestnená v zátvorkách vnútri textu, alebo pripojená k textu ako poznámka v dolnej časti strany, na konci kapitoly, príp. na samom konci textu. Citácia umožňuje identifikovať publikáciu, z ktorej bola prevzatá alebo parafrázovaná myšlienka (definícia, klasifikačná schéma, závery výskumu, tabuľky, schémy, modely a pod.) a označuje presné umiestnenie takejto myšlienky alebo výňatku v zdrojovej publikácii. Za citáciu sa považuje aj bibliografický odkaz (zoznam použitej alebo citovanej literatúry) na konci publikácie, aj keď nie je priamy odkaz v texte.

Za citáciu nemožno považovať:

- a) recenzie,
- b) uvedenie diela v referátovom časopise alebo báze dát inej ako citačný index ISI (napr. Medline, Chemical Abstracts, a pod.),

- c) uvedenie diela v samostatnej bibliografii,
 - d) uvedenie „vybraných viet“ alebo „citátov“ v podobne pomenovaných rubrikách v novinách a populárnych časopisoch,
 - e) výňatky z kníh uvádzané ako reklama na knihu,
 - f) autocitácie, t.j. citácie, v ktorých autor odkazuje na tie práce, v ktorých je on sám autorom alebo spoluautorom,
 - g) citácie v záverečných a kvalifikačných prácach (diplomové, rigorózne, dizertačné a habilitačné práce), výskumných správach a pod.,
 - h) citácie encyklopédií a slovníkov vrátane hesiel v nich,
 - i) informácie (poznámky, spomenutie a pod.) v správach a článkoch o podujatiach, o prezentácii diela.
2. Recenzia je správa, hodnotiaci článok alebo štúdia či úvaha o recenzovanom dokumente. Autor recenzie nevyužíva, resp. nepreberá od autora recenzovaného diela myšlienky, ale hodnotí alebo upozorňuje na recenzovanú publikáciu.
- Za recenziu nemožno považovať
- a) oznamy o vydaní knihy v novinách a časopisoch,
 - b) reklamné oznámenia o vydaní knihy,
 - c) výňatky z kníh uvádzané ako reklama na knihu,
 - d) uvedenie diela v referátovom časopise alebo báze dát,
 - e) informácie (poznámky, *spomenutie*) v správach a článkoch o podujatiach, o prezentácii diela.
5. Umelecká kritika je hodnotenie umeleckého diela alebo prekladu uverejnené v časopise alebo zborníku.

Čl. 4

Pôsobnosť univerzity, jej súčasti a pôsobnosť autora diela

1. Pre zabezpečenie bibliografickej registrácie a vykazovania publikačnej činnosti je nevyhnutná koordinácia činnosti a kooperácia zložiek: akademická knižnica fakulty (AKF) – katedra alebo ústav – autor. Pod pojmom AKF sa rozumie tá zložka fakulty, ktorá je v štatúte fakulty definovaná ako knižnica. Počítačové spracovanie EPC a prevádzkovanie elektronického katalógu je zodpovedné CVT STU. Ich pôsobnosť je upravená v odsekoch 2 až 6.
2. AKF na každej fakulte univerzity je odborným garantom a spracovateľským pracoviskom. Evidenciu publikačnej činnosti (EPC) realizuje v zmysle platných noratív, štandardov a odporúčaní.

AKF najmä:

- a) na základe dodaných podkladov buduje databázu publikačnej činnosti a ohlasov,

- b) buduje špecializovaný knižničný fond EPC so statusom výlučne prezenčných výpožičiek,
- c) každoročne zostavuje a vydáva prehľady publikačnej činnosti zamestnancov fakulty ako podklady pre výročné správy za jednotlivé roky ,
- d) organizuje školenia kontaktných osôb z katedier alebo ústavov (ods. 6) o zbere údajov.

3. Za organizáciu evidencie publikačnej činnosti je zodpovedný vedúci AKF.

4. CVT STU

- a) prevádzkuje elektronický katalóg verejne prístupný na www,
- b) spolupracuje s AKF pri zabezpečovaní vstupov a výstupov v systéme OLIB

5. Zaradenie publikácie alebo ohlasu do príslušnej kategórie určí autor publikácie, správnosť zaradenia a formálnu stránku kategorizácie overí spracovateľ v AKF. V sporných prípadoch rozhodne o zaradení publikácie alebo ohlasu poverený prodekan príslušnej fakulty.

6. Autor pripravuje podklady pre bibliografickú registráciu a archiváciu svojej publikačnej činnosti. Zdrojom pre bibliografickú registráciu je pôvodný dokument, prípadne jeho časti, alebo ich kópie, ktoré ho jednoznačne identifikujú. Za účelom archivácie publikačnej činnosti v špeciálnom knižničnom fonde v závislosti od typov dokumentov je potrebné dokladovať nasledovné

a/ knihy - titulný list, tiráž a obsah,

b/ články (state) z časopisov a zborníkov, kapitoly z kníh

- 1. titulná strana zdrojového dokumentu, obsah časopisu (zborníka) a tiráž zdrojového dokumentu
- 2. text štúdie alebo článku,

c/ dokumenty zverejnené na internete - relevantné časti dokumentu vytlačené z internetu alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme,

d/ audiovizuálne, multimediálne a elektronické dokumenty (CD, videokazety, DVD a pod.) - kópiu obalu a relevantných častí dokumentu vytlačených po otvorení dokumentu,

e/ ohlasy na publikačnú činnosť (pokiaľ je v SR prístupná databáza Web of Science, nie je potrebné v tlačenej forme dokladovať ohlasy uvedené v citačných indexoch)

- 1. titulný list citujúceho dokumentu
- 2. obsah a tiráž citujúceho dokumentu
- 3. strana dokumentu, na ktorej je citácia uvedená

f/ ak ide o dielo viacerých autorov, odovzdá sa iba jeden exemplár podľa vzájomnej dohody autorov

g/ ku každému dokumentu autor doloží kompletne formuláre EPC (Príloha 1 a 2)

- 1 ak ide o publikačnú činnosť
- 2 ak ide o ohlasy na publikačnú činnosť

6. Katedra alebo ústav

Zabezpečuje komunikáciu medzi autorom a spracovateľom dát (AKF). Vedúci katedry alebo ústavu určí kontaktnú osobu z radov vysokoškolských učiteľov a písomne to oznámi vedúcemu AKF. Kontaktná osoba organizuje zber údajov na katedre alebo ústave za vopred dohodnuté časové obdobie, kontroluje formálnu úplnosť materiálov a odovzdá ich na spracovateľské miesto (AKF) a zúčastňuje sa školení, ktoré organizuje AKF.

Čl. 5

Termíny a lehoty plnenia

1. Katedra alebo ústav odovzdáva publikačnú činnosť priebežne, úplnosť kontroluje v termíne do:

- a) 30. júna,
- b) 31. decembra.

2 AKF zostaví periodické výstupy publikačnej činnosti do 1. marca príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok, ak sa s fakultou nedohodne inak. V prípade dohody s fakultou sa vyhotoví písomný záznam.

3.AKF vyhotoví neperiodické výstupy na základe písomnej žiadosti katedier najneskôr do 14 dní od vyžiadania. Na základe osobitnej písomnej žiadosti vyhotoví knižnica neperiodický výstup publikačnej činnosti aj pre autora.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- 1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 15.novembra 2005.

Príloha 1

Vypĺňa 1. autor a predkladá do AKF

Vstupný formulár o publikácii

Autori

Priezvisko, meno (% podiel)	Katedra Ústav	Prac. zaradenie	Financujúci program a označenie projektu
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Preklad názvu práce (slovenského a inojazyč.. do angličtiny a angl. do slovenčiny).....

.....

Kód kategórie publikácie (podľa Smernice

MŠ)

Vedný odbor.....

Kľúčové slová v slovenčine.....

.....

Kľúčové slová v angličtine.....

.....

Vlastná kategorizácia fakulty.....

Spracovateľ záznamu (meno a dátum).....

Vysvetlivky:

Autori: uvádzajte všetkých autorov aj študentov STU. Pri každom autorovi je povinné uviesť percentuálne zastúpenie na publikácii

Katedra: uveďte skratku katedry alebo ústavu

Prac. zaradenie: uvádzajte UCI (učiteľ)
VYS (výskumník)
DOK (doktorand)
STU (študent)
EXSR (autor nie je pracovníkom STU a je zo SR)
EXZAHR (autor nie je pracovníkom STU a je zo zahraničia)

Názov programu a označenie projektu: Uveďte program a označenie projektu v rámci ktorého bola práca vypracovaná

Kategória publikácie: Kategórie sú uvedené vo Smernici MŠ č.13/2005-R z 31.augusta 2005. Smernica je k dispozícii na internete napr.

www.minedu.sk/RP/2005/2005_13_R_smernica_cinnost.doc a je k dispozícii v každej AKF.

Vedný odbor: vedné odbory sú k dispozícii v AKF

Vlastná kategorizácia fakulty: Pokiaľ fakulta chce uviesť kategórie dokumentu nad rámec kategórií v “Kategória publikácie“, ktorá je povinná. Tieto údaje budú uvedené v báze dát EPC a bude podľa nich možné vyhľadávanie.

Spracovateľ záznamu: údaje sa nedávajú do bázy dát

Príloha 2

Vstupný formulár o citácii

Katedra alebo ústav.....

Citovaný autor.....

Názov citovaného dokumentu.....

.....

Zdrojový dokument – rok, ročník, číslo, príp. vyd. údaje.....

.....

Citujúci autor.....

Názov citujúceho dokumentu.....

.....

Zdrojový dokument – rok, ročník, číslo, príp. vyd. údaje.....

.....

Citačný index áno/nie

Kód kategórie ohlasu